

KERANGKA ACUAN KERJA

KEGIATAN PELAYANAN JASA SURAT MENYURAT DAN KEARSIPAN PERANGKAT DAERAH TAHUN ANGGARAN 2019

1. Latar Belakang

Surat merupakan sarana untuk menyampaikan informasi secara tertulis dari pihak satu ke pihak yang lain. Informasi tersebut dapat berupa pernyataan, permintaan, laporan, perintah, pemikiran, pemberitahuan, saran-saran atau undangan atas nama pribadi, jabatan dalam sebuah organisasi, instansi ataupun perusahaan informal.

Penggunaan surat sebagai media komunikasi berbanding lurus dengan banyaknya hubungan dengan pihak eksternal sebuah instansi. Semakin besar suatu instansi semakin banyak hubungan dengan pihak eksternal. Semakin banyak jaringan dan hubungan luar yang dilakukan maka volume surat serta kegiatan surat menyurat juga semakin padat.

Surat sebagai produk dari suatu instansi harus segera didistribusikan/dikirim.

Untuk surat dalam kota pendistribusiannya dengan cara dikirim langsung, untuk surat luar kota dikirim via kantor pos. Surat yang mempunyai kaitan hukum dan sebagai bahan pertanggungjawaban keuangan (Spj). Untuk mencukupi asas legalitas perlu diberi meterai.

2. Maksud dan Tujuan

Maksud

1. Surat yang telah siap kirim untuk segera dilakukan pengiriman
2. Surat yang mempunyai kaitan hukum dan sebagai bahan pertanggungjawaban keuangan (spj) diberi pengesahan berupa meterai.

Tujuan

1. Surat harus segera dilakukan pengiriman agar pihak yang berkepentingan dengan surat tersebut tidak melakukan komplain atas keterlambatan surat.
2. Surat harus tersampaikan dengan baik sesuai alamat surat
3. Surat berkaitan dengan hukum diberikan meterai cukup.

3. Sasaran

Untuk dapat dicapainya tujuan pelaksanaan kegiatan, sasaran yang perlu dilakukan :

1. Surat yang telah siap kirim dan telah dilakukan pencatatan pengiriman surat keluar.
2. Surat yang mempunyai kaitan hukum dan sebagai bahan pertanggungjawaban keuangan (Spj).

4. Lokasi Kegiatan

Jalan Pahlawan No. 9 Semarang

- 5. Sumber Pendanaan** Kegiatan ini dibiayai dari sumber pendanaan: APBD Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2019
Kode Rekening : 4.06.4.06.03.01.0002
Pagu Anggaran : Rp. 325.000.000,-
- 6. Nama dan Organisasi Pejabat Pembuat Komitmen** Nama Kuasa Pengguna Anggaran : Edy Supriyanta, ATD, SH, MM

Satuan Kerja : SETDA Provinsi Jawa Tengah
- 7. Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan** Rencana Pelaksanaan Pekerjaan dilaksanakan pada Januari s/d Desember 2019
- 8. Keluaran** Terpenuhinya belanja perangkat untuk Kegiatan Surat Menyurat dan Kearsipan di Setda Provinsi Jawa Tengah.

Semarang, Oktober 2018

Kepala Biro Umum SETDA Provinsi
Jawa Tengah,
Selaku
Kuasa Pengguna Anggaran

EDY SUPRIYANTA, ATD, SH, MM
NIP. 19650504 198803 1 014